

## גרירת רכבים

### הערות ראש העירייה

1. הגרירות מבוצעות בהתאם למדיניות העירייה, תוך הפעלת שיקולים ענייניים של בטחון, בטיחות וטובת הציבור בהתאם לסמכויות הנתונות לעירייה עפ"י החוק.
2. העברת נתונים באופן ממוכן בין מערכת הדוחות למערכת הגרירות – מודול גרירות במסופוני פיקוח בשלבי אפיון.
3. נסרקה רשימת העובדים המורשים לבצע פעולות במערכת הגרירות והוסרו ממנה עובדים שעברו לתפקיד אחר או פרשו מהעירייה.
4. נוהל עבודה להסדרת הסרת הרשאות - אגף ארגון ותקינה (בשיתוף השירות המשפטי, אגף משאבי אנוש ואגף המחשוב), ביצע בחינה ארגונית לשיפור התשתית הארגונית והטכנולוגית בנושא אבטחת מידע בעירייה. במסגרת הבחינה טופל נושא מתן הרשאות לעובד.
5. יישוב המחלוקת הקיימת בין העירייה לחברת א.י – הליך הבוררות בנושא טרם הסתיים.
6. ביצוע סימונים בעיר המתריעים על איסור חניה וגרירת רכבים – הנושא נבחן. סימון אבני שפה בצבעי אדום/אפור נועד להתריע בפני הגבלת שעות חניה ולמעשה מפנה את תשומת לב הנהגים לתמרור המורה על שעות פריקה וטעינה/חניה מותרות. עפ"י חוות דעת משפטית התמרור הוא הקובע. המצב הקיים נשאר על כנו.
7. סימון "אזור גרירה" – מבוצע בהסתכלות נקודתית ובהתחשב בכמות השילוט במרחב הציבורי.
8. חשבונות מס מחברת א.י – העירייה מבצעת רישומים חשבונאיים בספריה.
9. ריענון הנחיות ונהלי עבודה בקרב אוכלוסיית הפקחים מתבצע באופן שוטף. לא קיים נוהל המחייב צילום הרכב טרם גרירתו, מבוצע צילום בעת ביצוע עבירות קשות (חניה על חניית נכים, מעבר חציה, הפרעה ברורה לתנועה). קיים טופס ידני, בו בודק הפקח את הרכב לפני הגרירה.
10. פעולות אגף הפיקוח בתחום גרירת רכבים על היבטיו השונים, מבוצעות בהתאם לצדק, להגינות וכללי מינהל תקין.